



Profilo Professionale

Addetto selezione e valutazione del personale
Sede Roma

Roma

4 Aprile 2022





Finalità

La figura professionale di Addetto selezione e valutazione del personale interviene nei processi che afferiscono alla selezione e allo sviluppo del personale: dalla ricerca, selezione ed inserimento, allo sviluppo in termini di progressioni di carriera e valutazione della prestazione. La sua finalità principale è quella di garantire una corretta gestione del processo di selezione del personale, in modo che risulti funzionale agli obiettivi strategici dell'azienda e risponda adeguatamente alle esigenze del servizio, nonché supportare la gestione del sistema di valutazione del personale. La figura svolge attività che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica comunque conseguita.

Elementi di contesto

Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente la Direzione del Personale

Collocazione/i organizzativa/e:

Questa figura lavora direttamente a contatto con il Responsabile di selezione e valutazione del personale.

1. Essere in grado di effettuare la selezione di personale

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Costruire i profili professionali sulla base delle necessità aziendali
- Effettuare lo screening dei curricula
- Costruire test di selezione in linea con le conoscenze e competenze della figura ricercata
- Condurre interviste per l'esplorazione della sfera professionale e personale dei candidati rilevando aspettative, vincoli, potenzialità
- Individuare potenzialità, skills e gap formativi/professionali
- Valutare prove / colloqui a cui sono stati sottoposti i candidati
- Stabilire la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e quelle richieste dalla posizione ricercata
- Individuare, fra i candidati incontrati, il profilo adeguato
- Gestire l'inserimento del neoassunto in azienda
- Interfacciarsi con le agenzie di lavoro interinale
- Gestire la contrattualistica del personale anche in somministrazione

Conoscenze

Mercato del lavoro locale
Metodi e strumenti per la selezione del personale
Procedure di assunzione
Metodologie di assessment
Metodologie di analisi delle competenze
Elementi di diritto del lavoro
Elementi di contrattualistica del lavoro
Elementi di psicologia del lavoro
Metodi di valutazione del potenziale e delle prestazioni

Abilità

Applicare modalità di conduzione di colloqui di selezione
Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni professionali
Applicare tecniche di ascolto attivo
Applicare tecniche di bilancio di competenze
Applicare tecniche di selezione del personale
Applicare tecniche di valutazione del potenziale



Addetto selezione e valutazione del personale
Sede Roma

Data: 04/04/2022
Rev: 0

2. Essere in grado di supportare la gestione dello sviluppo del personale

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Supportare il processo di valutazione della posizione
- Contribuire alla definizione degli indicatori per il monitoraggio delle prestazioni del personale
- Supportare la gestione del sistema di valutazione delle prestazioni del personale in riferimento al livello retributivo e agli obiettivi dell'impresa
- Predisporre interventi per il miglioramento del clima aziendale in coerenza con le policy aziendali
- Predisporre e gestire strumenti inerenti lo sviluppo del personale (assessment, exit interview ecc.)

Conoscenze

Elementi di organizzazione aziendale
Sistema di valutazione delle prestazioni
Metodologie di analisi delle competenze
Elementi di psicologia del lavoro
Sistemi retributivi
Sistemi incentivanti
Metodi di valutazione del potenziale e delle prestazioni

Abilità

Utilizzare strumenti per la valutazione delle risorse umane
Applicare tecniche di analisi di processi aziendali
Applicare tecniche di gestione del personale
Applicare tecniche di negoziazione
Applicare tecniche di motivazione risorse umane
Applicare tecniche di valutazione del potenziale risorse umane
Applicare tecniche di valutazione delle prestazioni

Settore	Risorse Umane
Esperienza Richiesta	Minimo 24 mesi
Titolo di studio richiesto	Laurea Vecchio ordinamento o Magistrale
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le previsioni di legge in materia
Sede di lavoro	Roma



Procedura di selezione

La procedura di selezione prevede:

- A. La pubblicazione per 7 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei, sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati in fase di candidatura sull'apposita piattaforma e risultare presenti, in modo evidente, all'interno del curriculum allegato, pena esclusione:
1. **Laurea Vecchio ordinamento o Magistrale**
 2. **Esperienza di almeno 24 mesi anche non consecutivi in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato in aziende strutturate di medio/ grandi dimensioni, con ogni tipologia di contratto di lavoro (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici).**
 3. **Master/corso di formazione in Gestione delle risorse umane**
- C. Un test tecnico a risposta multipla.
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

A seguito dell'emergenza Covid-19, vista la necessità di garantire le misure di distanziamento previste dalle disposizioni normative, la suddetta procedura potrà subire variazioni, così come indicato nella pagina del sito web istituzionale "Lavorare in Ales".

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a.