



# Profilo Professionale

---

Addetto al Controllo di Gestione  
Sede di Roma

Roma

05 Aprile 2023





### **Finalità**

L'Addetto al controllo di gestione si inserisce nell'area amministrativa dell'azienda, si occupa di operare il sistema della contabilità analitica d'impresa, gestendo le attività di rilevazione – registrazione dati relativi ai costi, predisponendo report periodici.

L'addetto al controllo di gestione si occupa di analizzare gli scostamenti anche da un punto di vista economico.

La figura svolge lavori che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica comunque conseguita.

### **Elementi di contesto Ambito/i di riferimento:**

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente una Direzione Generale all'interno del Ministero.

### **Collocazione/i organizzativa/e:**

Collaborerà alle strette dipendenze del Supervisor/ Responsabile Gestione operativa

### **Competenze**

- 1. Essere in grado di supportare il direttore amministrativo sull'analisi e contabilità dei costi, nonché effettuare operazioni funzionali a bilancio preventivi e consuntivi, evidenziare posizioni irregolari.**

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- classificare i costi;
- configurare i costi a "full costing" e "direct costing";
- utilizzare il software gestionale per la rilevazione delle variabili economiche in coerenza con il sistema informativo aziendale;
- gestire la rendicontazione delle commesse, tramite contabilità dei costi "tradizionale" e contabilità incentrata sulle attività "activity based costing".

### **Conoscenze**

Fondamenti di organizzazione aziendale  
Bilancio economico, finanziario e patrimoniale  
Discipline e tecniche di contabilità generale  
Logiche di funzionamento dei software applicativi di Contabilità  
Elementi di diritto commerciale  
Tecniche di budgeting e reporting  
Elementi di matematica e statistica  
Metodologia e strumenti di contabilità analitica  
Gestione delle commesse

### **Abilità**

Utilizzare tecniche di contabilità analitica  
Reperire dati di bilancio  
Imputare i costi ai centri di responsabilità e di costo  
Eseguire i conteggi per ottenere informazioni sui dati economici relative a commesse, costi, ecc.  
Utilizzare software di contabilità  
Applicare tecniche di analisi organizzativa  
Applicare tecniche di pianificazione delle attività  
Applicare tecniche di controllo di gestione  
Utilizzare tecniche di matematica e statistica

## **2. Essere in grado di eseguire l'analisi degli scostamenti di budget**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- identificare gli scostamenti tra quanto realizzato e quanto programmato relativamente alle variabili contabili ed extracontabili (tempi, quantità, valori);
- individuare le relazioni tra i dati rilevati ed i fattori e le cause determinanti dei relativi scostamenti.

### **Conoscenze**

Elementi di statistica  
Elementi di budgeting  
Elementi di contabilità industriale  
Metodi di calcolo del break even point  
Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda  
Principi di contabilità generale  
Principi e metodi del controllo di gestione

### **Abilità**

Applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi  
Applicare tecniche di analisi organizzativa  
Applicare tecniche di analisi statistica dei dati  
Utilizzare software (foglio elettronico Microsoft Excel, o analoghi)  
Applicare metodi di calcolo del break-even point  
Applicare tecniche di analisi dei costi  
Applicare tecniche di analisi redditività economica  
Applicare tecniche di controllo di gestione  
Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione

**3. Essere in grado di realizzare report periodici sull'andamento economico aziendale**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- utilizzare tecniche di contabilità analitica nell'individuazione dei costi aziendali;
- eseguire conteggi per ottenere informazioni sui principali dati economici relativi a costi, commesse e centri di costo;
- imputare i costi ai centri di costo produttivi, ausiliari e funzionali;
- adottare modalità di elaborazione e presentazione del reporting differenziate in relazione a tempistica e destinatari;
- redigere report periodici.

**Conoscenze**

Elementi di statistica  
Elementi di budgeting  
Elementi di contabilità industriale  
Metodi di calcolo del break even point  
Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda  
Principi di contabilità generale  
Principi e metodi del controllo di gestione

**Abilità**

Applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi  
Applicare tecniche di analisi organizzativa  
Applicare tecniche di analisi statistica dei dati  
Utilizzare software (foglio elettronico Microsoft Excel, o analoghi)  
Applicare metodi di calcolo del break-even point  
Applicare tecniche di analisi dei costi  
Applicare tecniche di analisi redditività economica  
Applicare tecniche di controllo di gestione  
Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione

<b>Settore</b>	Servizi
<b>Esperienza Richiesta</b>	Minimo 3 anni
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia con punteggio minimo 105/110
<b>Tipo contratto</b>	Contratto a Tempo Determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le previsioni di legge in materia
<b>Sede di lavoro</b>	Roma

## Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

- A. La pubblicazione per 10 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei, sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati in fase di candidatura sull'apposita piattaforma e risultare presenti, in modo evidente, all'interno del curriculum allegato, pena esclusione:
  1. **Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Economia, con punteggio minimo di 105/110 (il punteggio dovrà essere indicato nel cv a pena di esclusione)**
  2. **Esperienza maturata di almeno 3 anni anche non consecutivi in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro, presso società di consulenza o in aziende strutturate di medio-grandi dimensioni (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici).**
- C. Un test tecnico a risposta multipla.
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale durante il quale verrà approfondito il background formativo e professionale del candidato, verranno valutati gli aspetti psico-attitudinali e motivazionali ed esplorate le conoscenze e competenze tecniche inerenti il profilo richiesto. A seguito di questa valutazione, la Commissione attribuirà un punteggio da un minimo di 1 a un massimo di 100 punti, per la quale risulteranno idonei i candidati che ricevono una valutazione di almeno 60 punti e redigerà, di conseguenza, una graduatoria che verrà in seguito pubblicata sul sito istituzionale della Società.

A seguito dell'emergenza Covid-19, vista la necessità di garantire le misure di distanziamento previste dalle disposizioni normative, la suddetta procedura potrà subire variazioni, così come indicato nella pagina del sito web istituzionale "Lavorare in Ales".

**La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a.**