



Profilo Professionale

Responsabile Area Legale Amministrativa-
centrale di committenza
Sede di Roma

Roma

16 Maggio 2023





Finalità

Elementi di contesto

Questa figura farà parte del team dedicato alla funzione di Centrale di Committenza per l'attuazione degli interventi previsti nel PNRR ai sensi dell'art. 3 e 37 del Codice dei contratti, con la responsabilità per quanto concerne lo svolgimento e la progettazione delle procedure di appalto, la preparazione e la gestione delle procedure di gara in nome e per conto della stazione appaltante interessata.

Garantirà, inoltre, la corretta gestione del contenzioso.

Assicurerà la valutazione ex ante dei rischi legali relativi a scelte strategiche nell'ambito delle gare di appalto. Elaborerà atti di natura giuridica e pareri.

Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è la Direzione Rapporti Pubblico/Privati

Collocazione/i organizzativa/e

Collaborerà alle strette dipendenze del Dirigente di Riferimento.

Modalità di esercizio del lavoro:

Questa figura verrà inquadrata con livello Quadro.

Competenze

1. Essere in grado di gestire gli aspetti legali e amministrativi relativi alla predisposizione delle procedure di gara

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Gestire tutte le fasi relative alla predisposizione della documentazione di gare e contratti, incluse le fasi propedeutiche e l'assistenza nel corso di tutta la procedura.
- Procedere alla richiesta e l'acquisizione del CIG all'ANAC.
- Curare la risoluzione problematiche di natura legale sulle iniziative di competenza.
- Provvedere agli adempimenti nei confronti dell'ANAC e relativi all'eventuale contenzioso.
- Elaborare e completare una documentazione di gara che rifletta gli obiettivi strategici.
- Garantire l'applicazione della corretta metodologia alle gare indette.
- Approvare la documentazione definitiva e altre decisioni gestionali correlate al processo.

Conoscenze

Diritto Amministrativo
Codice degli Appalti
Norme in materia di finanziamenti pubblici
Elementi di disciplina dei contratti
Elementi di contabilità pubblica
Adempimenti ANAC

Abilità

Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico legali
Applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale
Applicare tecniche per l'analisi costi -benefici
Applicare tecniche per l'analisi delle procedure
Applicare tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi

2. Essere in grado di gestire le procedure di gara per conto della stazione appaltante

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Supportare il RUP di riferimento della gara sotto l'aspetto legale-amministrativo.
- Supportare le commissioni di aggiudicazione nell'attività di segreteria dei seggi gara e nella redazione dei verbali.
- Supportare il RUP per la verifica dei requisiti amministrativi, antimafia, camerale, legge disabili, Equitalia, DURC, Agenzia delle Entrate, polizza fideiussoria provvisoria e definitiva.
- Presiedere le commissioni di valutazione per gran parte delle tipologie di procedura.
- Garantire che il processo di valutazione si svolga in maniera coerente, trasparente ed equa.
- Facilitare la risoluzione di casi complessi qualora le offerte siano difficili da valutare o emergano conflitti di interesse.
- Garantire che il numero, le abilità e le conoscenze dei membri della commissione di valutazione siano adeguati e che i membri siano esenti da conflitti di interesse.
- Affiancare il RUP nella verifica dei requisiti tecnici: contratti di affidamenti rilevanti ai fini della gara e bilanci.
- Provvedere, assieme al RUP, alla predisposizione della determina a contrarre con la declaratoria delle necessità di acquisto e dell'iter procedimentale seguito nel rispetto della norma.
- Gestire la stipula e attivazione contratti.

Conoscenze

Diritto Amministrativo
Codice degli Appalti
Contratto di pubblico impiego
Elementi di disciplina dei contratti
Elementi di contabilità pubblica

Abilità

Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico legali
Applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale
Applicare tecniche per l'analisi costi -benefici
Applicare tecniche per l'analisi delle procedure
Applicare tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi

3. Essere in grado di gestire un contenzioso legale

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Analizzare la natura del contenzioso e fornire strumenti per la ricomposizione delle divergenze senza il ricorso alle vie legali.
- Nel caso di avvio di procedure legali, rapportarsi con il legale esterno delegato alla cura del contenzioso fornendo materiale necessario per la predisposizione degli atti.
- Provvedere, in collaborazione con gli studi legali esterni, alla gestione della controversia.
- Seguire l'iter del contenzioso delegato all'esterno fino alla sua risoluzione.
- Verificarne l'impatto sull'azienda e mettere in atto azioni correttive.

Conoscenze

Codice degli appalti
Diritto dell'Economia
Elementi di gestione delle risorse umane
Diritto amministrativo
Elementi in materia di contenzioso
Contratto di Pubblico impiego
Elementi di contabilità pubblica

Abilità

Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico legali
Applicare procedure di contenzioso amministrativo
Applicare tecniche di gestione dei conflitti
Applicare tecniche per l'analisi costi-benefici
Applicare tecniche di analisi delle procedure



Responsabile Area Legale Amministrativa – centrale di
committenza

Data: 16/05/2023
Rev: 0

Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Esperienza, di almeno 36 mesi, con autonomia operativa e gestionale con l'incarico di responsabile nella conduzione degli affari legali, gare e appalti, in Società, Enti pubblici o altre Istituzioni che siano sottoposti alla disciplina dettata dal Codice degli appalti, in qualità di stazioni appaltanti. In alternativa all'esperienza di cui sopra, sarà necessaria l'iscrizione all'ordine degli avvocati con anzianità almeno decennale e dottorato in diritto amministrativo o titolo equipollente sempre in materia di diritto amministrativo.
Titolo di studio richiesto	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza con votazione di almeno 100/110
Tipo contratto	Contratto a Tempo determinato della durata di 24 mesi con possibilità di trasformazione in indeterminato
Sedi di lavoro	Roma



Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

- A. La pubblicazione per venti giorni, nonché per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale e sui principali siti internet di ricerca e selezione del personale, del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei, sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati in fase di candidatura sull'apposita piattaforma e risultare presenti, in modo evidente, all'interno del curriculum allegato, a pena di esclusione:
 1. **Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza con votazione di almeno 100/110**
 2. **Esperienza, di almeno 36 mesi, con autonomia operativa e gestionale con l'incarico di responsabile nella conduzione degli affari legali, gare e appalti, in Società, Enti pubblici o altre Istituzioni che siano sottoposti alla disciplina dettata dal Codice degli appalti, in qualità di stazioni appaltanti. In alternativa all'esperienza di cui sopra, sarà necessaria l'iscrizione all'ordine degli avvocati con anzianità almeno decennale e dottorato in diritto amministrativo o titolo equipollente sempre in materia di diritto amministrativo.**
- C. Un test tecnico a risposta multipla.
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale durante il quale verrà approfondito il background formativo e professionale del candidato, verranno valutati gli aspetti psico-attitudinali e motivazionali ed esplorate le conoscenze e competenze tecniche inerenti il profilo richiesto.

A seguito di questa valutazione, la Commissione attribuirà un punteggio da un minimo di 1 a un



Responsabile Area Legale Amministrativa – centrale di
committenza

Data: 16/05/2023
Rev: 0

massimo di 100 punti, per la quale risulteranno idonei i candidati che ricevono una valutazione di almeno 60 punti e redigerà, di conseguenza, una graduatoria che verrà in seguito pubblicata sul sito istituzionale della Società.

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a.