



# Profilo Professionale

---

Addetto alla Catalogazione dei beni librari sede di  
Potenza

Riservato esclusivamente  
alle cat. Prot. art. 1 L.68/99

Roma

12 Marzo 2024



## Finalità

L'addetto alla catalogazione dei beni librari cura la catalogazione del patrimonio librario e documentario, fino alla sua valorizzazione e conservazione, garantendone il reperimento e la fruibilità da parte del pubblico. Questa figura richiede specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche comunque acquisite.

## Ambito/i di riferimento:

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente una Biblioteca del Ministero della Cultura.

## Collocazione/i organizzativa/e

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile Gestione Operativa.

## Competenze

### 1. Essere in grado di analizzare e applicare le regole di catalogazione, soggettazione e classificazione;

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- effettuare la catalogazione descrittiva e semantica di materiale bibliografico di diversa natura (monografie moderne e/o antiche, periodici);
- creare ex novo la notizia bibliografica completa di legami anche attraverso l'importazione della notizia bibliografica dall'Indice SBN
- controllare i record di autorità e di effettuare la correzione di eventuali errori.

**Conoscenze:** applicativo SBN-Web; standard catalografici impiegati (per la catalogazione descrittiva: REICAT; per la catalogazione semantica: soggettazione secondo Nuovo Soggettario e classificazione secondo Classificazione Decimale Dewey).

**Abilità:** Applicare tecniche di catalogazione, Consulenza agli utenti, Metodologia per la stesura della guida per l'utilizzo del catalogo, Tecniche di gestione e revisione del catalogo.

### 2. Essere in grado di supportare le attività di trattamento fisico dei beni librari e l'aggiornamento delle collezioni

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- effettuare la corretta attribuzione dei dati gestionali a seconda della tipologia di materiale bibliografico
- effettuare la stampa e l'applicazione delle etichette e delle strisce magnetiche antitaccheggio
- effettuare la timbratura del documento

**Conoscenze:** applicativo SBN-Web; standard catalografici impiegati (per la catalogazione descrittiva: REICAT; per la catalogazione semantica: soggettazione secondo Nuovo Soggettario e classificazione secondo Classificazione Decimale Dewey).

**Abilità:** Applicare tecniche di catalogazione, Consulenza agli utenti, Metodologia per la stesura della guida per l'utilizzo del catalogo, Tecniche di gestione e revisione del catalogo.

### 3. Essere in grado di fornire supporto alla consultazione del catalogo

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- accogliere l'utente in biblioteca;
- individuare i documenti richiesti dall'utente;
- raccogliere le informazioni necessarie per la consultazione in SBN;
- supportare l'utente nelle ricerche bibliografiche specialistiche, anche da remoto, attraverso i cataloghi elettronici e/o cartacei e le banche dati
- gestire l'applicativo specifico del sistema informativo della biblioteca

**Conoscenze:** Archivistica, bibliografia e biblioteconomia Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) Normativa in materia di biblioteche e archivi Sistemi informativi per la gestione delle biblioteche Sistemi bibliotecari Procedure per il prestito bibliotecario

**Abilità:** Applicare tecniche di ricerca bibliografica Applicare tecniche di consultazione di banche dati Documentali Utilizzare software per la gestione di biblioteche Applicare procedure per la gestione del prestito bibliotecario

<b>Settore</b>	Servizi
<b>Esperienza Richiesta</b>	Minimo 2 anni
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Laurea specialistica o laurea magistrale
<b>Tipo contratto</b>	Contratto a Tempo Determinato con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato secondo le previsioni di legge in materia
<b>Sede di lavoro</b>	Potenza

#### Procedura di selezione

La procedura di selezione prevedrà:

- La pubblicazione per 10 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei, sulla base del possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati in fase di candidatura sull'apposita piattaforma e risultare presenti, in modo evidente, all'interno del curriculum allegato, pena esclusione:

#### 1. Essere appartenente alle Categorie Protette art. 1 L.68/99;

- 2. Comprovata esperienza lavorativa di almeno 24 mesi, anche non consecutivi, come Addetto alla catalogazione maturata all'interno di Biblioteche incluse nei "luoghi della cultura" di cui all'elenco presente sul sito del Ministero della Cultura (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, il volontariato, il servizio civile, la formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici). Il candidato, per essere considerato ammesso alle successive fasi della selezione dovrà quindi specificare nel curriculum il possesso del requisito e specificare l'attività svolta, la durata, la tipologia di contratto e il luogo nel quale l'attività lavorativa è stata svolta.**
  - 3. Laurea specialistica o laurea magistrale**
  - 4. Comprovata conoscenza dell'applicativo SBN-web**
- C. Un test tecnico a risposta multipla.
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale durante il quale verrà approfondito il background formativo e professionale del candidato, verranno valutati gli aspetti psico-attitudinali e motivazionali ed esplorate le conoscenze e competenze tecniche inerenti il profilo richiesto. A seguito di questa valutazione, la Commissione attribuirà un punteggio da un minimo di 1 a un massimo di 100 punti, per la quale risulteranno idonei i candidati che ricevono una valutazione di almeno 60 punti e redigerà, di conseguenza, una graduatoria che verrà in seguito pubblicata sul sito istituzionale della Società.

**La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a.**