



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI QUALE ASSISTENTE REGISTRAR

A.L.E.S. Arte Lavoro e Servizi S.p.A., società “in house” del Ministero della Cultura (MiC) a capitale interamente pubblico, inserita nell’elenco ISTAT del conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, rende noto che, con il presente Avviso, intende individuare per **Scuderie del Quirinale n. 2 Assistente Registrar** sulla base delle migliori condizioni tecnico professionali ed economiche offerte.

Il presente Avviso non ha natura vincolante per Ales, avendo valore di tipo esclusivamente “informativo”.

Il presente Avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma è motivato da una ricerca esplorativa di mercato e quindi non vincola in alcun modo la Ales S.p.A. ad alcuna negoziazione, finalizzata o meno ad un impegno economico. In ogni caso l’eventuale affidatario del servizio sarà chiamato a dichiarare di non versare nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di possedere tutti i requisiti soggettivi necessari. L’inclusione dei professionisti nell’elenco non comporta alcun impegno da parte di ALES S.p.A., né crea pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi.

1. INFORMAZIONI SULLA ALES S.p.A.

A.L.E.S. Arte Lavoro e Servizi S.p.A., Società con Socio unico Ministero della Cultura (MiC) Indirizzo: Via Nazionale n. 243 - 00184 Roma Telefono: 06. 48777001 - Fax: 06.5134504. PEC: infoales-spa@pec.it
Informazioni sull’avviso disponibili sul portale ufficiale di Ales S.p.A. (<http://www.ales-spa.com>) alla sezione: “Amministrazione trasparente - Sez. Bandi di gara e contratti”.

2. OGGETTO DELL’AVVISO

ALES S.p.A., attraverso il presente avviso, intende verificare la presenza sul mercato di **professionisti** con il Profilo di Assistente Registrar.

L’avviso è, pertanto, rivolto esclusivamente a singoli professionisti e non a società, avendo ad oggetto il conferimento di un incarico di collaborazione, coordinata e continuativa.

I professionisti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso saranno inseriti, a parità di titolo, in una “short list” che avrà validità per **mesi 36 (trentasei)** dalla sua approvazione e dalla quale potranno essere invitati da questa Stazione appaltante a sottoscrivere un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nel rispetto del criterio di rotazione.

Questa figura supporta il Responsabile di progetto per l’Ufficio Mostre nella gestione delle opere e delle installazioni nell’ambito museale ed espositivo. In particolare collabora al coordinamento di tutte le fasi e le procedure tecniche e organizzative relative ai prestiti e agli eventi. Coadiuvata inoltre il Responsabile di progetto nel controllo degli aspetti di conservazione e sicurezza delle opere in base alla conoscenza delle loro caratteristiche materiche e strutturali. Coadiuvata al controllo della corretta applicazione delle procedure verificando costantemente che non emergano criticità. Interagisce con l’artista, le direzioni dei musei e delle mostre, i curatori delle mostre, i conservatori ed i restauratori, trasferendo le informazioni ai professionisti e alle imprese che si occupano dei trasporti, delle assicurazioni e degli allestimenti.

Conoscenze e capacità richieste:

- garantire una corretta conservazione delle opere nelle fasi di movimentazione e logistica;
- gestire le modalità e le procedure di trasporto e movimentazione;
- applicare tutte le procedure e protocolli per la gestione delle opere;

- coadiuvare nel coordinamento delle operazioni di assicurazione, imballaggio e trasporto delle opere d'arte relazionandosi con le diverse professionalità coinvolte.
- coadiuvare il Responsabile di progetto nella pianificazione delle procedure di coordinamento in riferimento al prestito delle opere;
- provvedere all'invio delle richieste di prestito;
- coadiuvare nella gestione della corrispondenza successiva con i prestatori;
- controllare i contratti o accordi di prestito;
- collaborare al reperimento e distribuzione ai vari interlocutori delle informazioni sulle opere necessarie alla realizzazione della mostra;
- coadiuvare il Responsabile di progetto nel coordinamento delle operazioni di assicurazione, trasporto, accoglienza, controllo e posizionamento delle opere destinate all'esposizione;
- preparare e archiviare i condition report;

3. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in ordine ai quali dovranno rendere, a pena di inammissibilità, apposita autocertificazione resa ai sensi e nelle forme del DPR 445/2000 e s.m.i. utilizzando il modello di candidatura ed autocertificazione di cui al presente avviso;
- essere in possesso degli eventuali requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio della propria attività professionale;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso;
- per gli istanti di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità, l'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

Requisiti tecnico – specialistici obbligatori:

1. **Titolo di studio: Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale;**
2. **Comprovata esperienza lavorativa di almeno 18 mesi, in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro nell'ambito di spazi espositivi e/o musei di rilievo internazionale (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici);**
3. **Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, che consenta completa padronanza nella conversazione (assimilabile al Livello intermedio superiore B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER), tale livello deve intendersi per tutte le voci di**



conoscenza della lingua esplicitate nel curriculum.

Il possesso dei requisiti dovrà risultare espressamente in maniera evidente dal c.v. inviato, a pena di esclusione.

Luogo di lavoro: Roma

Si richiede disponibilità immediata e massima flessibilità oraria, nonché disponibilità a lavorare nei giorni festivi e prefestivi

Procedura di selezione: i candidati interessati possono inviare un dettagliato C.V., allegando, inoltre, carta d'identità e codice fiscale, citando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente all'indirizzo e-mail selezionedelpersonale@ales-spa.com indicando nell'oggetto della mail "**short list Assistente Registrar**"

Non saranno prese in considerazione le domande non complete o presentate successivamente al termine di scadenza indicato.

Sulla base della comparazione curricolare verranno selezionati fino a 10 professionisti che andranno a costituire una "short list" su base paritetica, dalla quale la Ales S.p.A. potrà selezionare, in base al criterio di rotazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i professionisti ai quali verrà proposto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per una durata di 12 mesi, prorogabili, con retribuzione annua pari ad euro 28.000, oltre ad oneri di legge.

Gli interessati in possesso dei requisiti saranno inseriti nell'elenco, in ordine alfabetico.

L'inserimento nell'elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi di cui trattasi ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda inoltrata.

L'elenco sarà approvato con la pubblicazione sul sito della Società.

L'elenco avrà validità di tre anni e potrà essere sottoposto, a discrezione della Società, ad aggiornamento.

Le candidature dovranno pervenire entro le 23.59 del 24 marzo 2024.

L'offerta di lavoro si intende estesa ad entrambi i sessi (L. 903/77).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono i singoli professionisti, di entrambi i sessi (Legge 903/77) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in ordine ai quali dovranno rendere, a pena di inammissibilità, apposita autocertificazione resa ai sensi e nelle forme del DPR 445/2000 e s.m.i..

ALES si riserva la possibilità di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi, eventuali integrazioni e/o dichiarazioni di atto notorio.

ALES non è in alcun modo vincolato ad attingere all'elenco e a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a specifici avvisi di tipo temporaneo per la selezione o alle altre procedure finalizzate al reclutamento delle professionalità e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

La cancellazione dei soggetti dagli elenchi verrà effettuata d'ufficio nel caso di:



- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via pec.

5. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: A.L.E.S. Arte Lavoro e Servizi S.p.A., Società con Socio unico Ministero della Cultura (MiC)

Indirizzo: Via Nazionale n. 243 – 00184 Roma

Telefono: 06.48777001 - Fax: 065134504. PEC: infoales-spa@pec.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Pietro Mascolo - PEC infoales-spa@pec.it. E-mail privacy@ales-spa.com

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte di ALES S.p.A. di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

6. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene divulgato tramite la pubblicazione sul profilo di committente della Stazione appaltante <http://www.ales-spa.com>